Mateřská škola Slavkov, okres Uherské Hradiště se sídlem Slavkov 114, 687 64	
ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ	
Č.j.: Spisový / skartační znak	**90/2022 A.1. V5**
Vypracoval:	Ing. Jana Končitíková, ředitel školy
Vydal:	Ing. Jana Končitíková, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	16. 06. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2022
Aktualizace:	30. 6. 2025

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:
- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

1. Přihlašování a odhlašování

a) Ve školní družině je paní vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Vybíráním úplaty je pověřena p. Markéta Kadlčková.
b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných, telefonických žádostí rodičů žáka nebo pomocí aplikace Správa MŠ. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činností spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do

rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou za základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.

b) Zřizovatel školy (starosta Obce Slavkov) touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 1000 Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2025. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
c) Výši úplaty může Zřizovatel školy (starosta Obce Slavkov) snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
   - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
   - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
   - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

   a tuto skutečnost prokáže řediteli.
d) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

3. Podmínky úplaty

a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.
b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, paní Markéta Kadlčková o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

4. Závěrečná ustanovení

a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena Markéta Kadlčková.
b) Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025

Ve Slavkově, 30. 6. 2025

Ing. Jana Končitíková
ředitel školy
příloha:
- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině
- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Obec Slavkov
Slavkov 114, PSČ 687 64

Mateřská škola Slavkov, okres Uherské Hradiště
Slavkov 114
687 64

Ve Slavkově 29.04.2025

Stanovení výše úplaty

Mateřská škola Slavkov, okres Uherské Hradiště

Na základě § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

stanovuji výši měsíční úplaty s účinností od 01.09.2025:

1) za předškolní vzdělávání ve výši:
   a. neomezená celodenní docházka — **500,- Kč**
   b. děti, které se nezapočítávají do počtu dětí v MŠ a vzdělávají se pouze v tzv. zbývající době, kdy jiné dítě pravidelně opustí MŠ. — **300,- Kč**
   c. přerušení provozu v měsících červenec a srpen delší než 5 vyučovacích dní v měsíci — **výše úplaty bude stanovena k 1. 5. 2026**

2) za zájmové vzdělávání ve školní družině ve výši — **100,- Kč**

OBEC SLAVKOV
PSČ 687 64
okr. Uherské Hradiště

Mgr. Libor Švardala
starosta obce Slavkov

Příloha č. 2. - Prominutí úplaty

Mateřská škola Slavkov, okres Uherské Hradiště

……..(jméno a příjmení žadatele)

Č.j.: /2025

Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní ……..,

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte _____ (jméno, příjmení, datum narození), doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

úplatu promíjím na období od ……**–** do……**…...**

Datum

(běžné razítko)

(podpis)

Ing. Jana Končitíková
ředitel školy